



LICEUL TEHNOLOGIC KÓS KÁROLY  
 ODORHEIU SECUIESC- SZÉKELYUDVARHELY  
 KÓS KÁROLY SZAKKÖZÉPISKOLA  
 STR. N. BÁLCESCU, 35 A  
 TEL-FAX: 004-0266-218264



MINISTERUL  
 EDUCAȚIEI  
 NAȚIONALE

Nr. Înreg. 2411/05.07.2017  
 Aprobat în CA în data de 11.03.2014  
 Aprobat în CA în data de 18.03.2015  
 Aprobat în CA în data de 05.07.2017



### PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

	Data elaborării	COD
Procedura de admitere în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani	10.03.2014	P.O.D.21

Elaborat	Director adjunct: Boros Árpád	Semnătura:
Verificat	Profesor: Szilagyí István Profesor: Bardoczi József	Semnătura: Semnătura:
Aprobat	Director: Végh Jenő	Semnătura:

Revizuire	Data	Persoana responsabilă	Semnătura
1	15.03.2015	Director adjunct: Boros Árpád	
2	04.07.2017	Director adjunct: Boros Árpád	

### Admitere în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani la Liceul Tehnologic Kós Károly, Odorheiu Secuiesc

#### SCOPUL PROCEDURII:

Prezenta procedura descrie admiterea în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani la Liceul Tehnologic Kós Károly, Odorheiu Secuiesc.

#### BAZA LEGALĂ:

ORDIN Nr. 3136 din 20 februarie 2014 privind organizarea, funcționarea, admiterea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani  
 OMEN 4432 din 29.08.2014 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2015-2016.  
 OMENCS Nr. 5.068 din 31 august 2016 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat  
 OMENCS Nr. 5.069/31.08.2016 Calendarul admiterii în ipt pt. an. sc. 2017-2018



### Continutul procedurii

1. Calificarea vizată nu impune organizarea unei preselecție.
2. În cazul în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educațional al elevului; în portofoliul educațional al elevului se are în vedere, pentru admiterea în învățământul profesional de 3 ani, media de admitere, calculată ca medie ponderată între media generală la Evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, care are o pondere de 20%;
3. În cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se face luând în calcul în proporție de 70% media de admitere definită la punctul 2 și în proporție de 30% nota obținută la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

4. Calculul mediei de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani se face astfel:  
a) în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ

$$MAIP = MA = \frac{20 \times ABS + 80 \times EN}{100}$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani;

MA = media de admitere calculată conform art. 10 alin. a);

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a;

EN = media generală obținută la Evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a;

- b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ

$$MAIP = \frac{70 \times MA + 30 \times PSA}{100}$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional;

MA = media de admitere calculată conform art. 12 alin. (1) lit. a);

PSA = nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

- c) În cazul în care 2 candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- 1) media generală obținută la Evaluarea națională din clasa a VIII-a;

- 2) media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.

În cazul în care pe ultimul loc există candidați care au mediile de admitere, precum și mediile menționate mai sus egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși.

- d) Media de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani, MAIP, se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

- e) Pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, în media de admitere, media generală obținută la Evaluarea națională se va înlocui cu media de la examenul de capacitate,



pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv, cu media la testele naționale, pentru absolvenții din promoțiile 2004 - 2007, ori cu media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

f) Pentru candidații care nu au susținut Evaluarea națională sau, după caz, examenul de capacitate/testele naționale/tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este  $1: EN = 1$ .

(g) Media de admitere în învățământul profesional, MAIP, este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși.

5. Proba suplimentară de admitere se susține din matematică clasa a VIII-a conform programei anexate.

6. Modul de organizare a probei suplimentară de admitere

- a) Se repartizează candidații pe săli, pentru proba suplimentară de admitere în ordine alfabetică și se afișează listele respective, cu 24 de ore înainte de probă, la avizierul unității de învățământ și pe ușile sălilor în care se desfășoară probele.
- b) Sălile în care se desfășoară proba suplimentară de admitere, vor fi pregătite de comisia de admitere după cum urmează:
  - a. dotarea corespunzătoare; se va avea în vedere amenajarea sălilor, astfel încât, de regulă, în fiecare sala de examen sa existe cel puțin 15 candidați;
  - b. eliminarea oricăror materiale didactice care i-ar putea influența pe candidați în elaborarea răspunsurilor lucrărilor scrise;
  - c. afișarea pe ușa fiecărei săli a listei nominale cu candidații repartizați în sala respectivă și a prevederilor metodologiei, care îi informează pe aceștia ca pătrunderea în sală cu materiale ajutătoare, cu telefoane mobile sau cu mijloace electronice de calcul sau de comunicare, fraudă sau tentativa de fraudă atrag după sine eliminarea din examen;
  - d. afișarea, pe ușa fiecărei săli, a prevederilor din metodologie care îi informează pe elevi ca subiectele rezolvate pe ciornă sau pe foaia cu subiectele fotocopyate nu se iau în considerare.
  - e. comisia de admitere va lua toate măsurile ca și în celelalte spații la care au acces candidații, înainte sau în timpul examenului, sa nu se afle materiale care pot ajuta candidații la elaborarea răspunsurilor.
- c) Înaintea intrării în săli pentru proba suplimentară de admitere, președintele comisiei de admitere instruește asistenții în legătura cu îndatoririle ce le revin, cu prevederile metodologiei de organizare a admiterii, cu informațiile pe care trebuie sa le furnizeze candidaților aflați în săli.
- d) La încheierea instructajului, participanții vor semna un proces-verbal, care se va arhiva, alături de celelalte documente ale examenului.
- e) Candidații sunt repartizați în săli, în ordine alfabetică, câte unul în banca, conform planificării făcute de comisia de admitere. Asistenții verifică documentul de identitate al fiecărui candidat aflat în sala.
- f) Se interzice candidaților sa pătrundă în sala cu orice fel de lucrări: manuale, dicționare, notițe, însemnări etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum și cu telefoane mobile și cu orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare. Nerespectarea dispozițiilor referitoare la introducerea de materiale interzise în sala de examen duce la



- eliminarea din examen a candidatului de către președintele comisiei, indiferent dacă materialele interzise au fost folosite sau nu.
- g) Înainte de aducerea subiectelor în săli, asistenții vor explica elevilor modul de desfășurare a probei și modul de completare a datelor personale pe foaia tipizată.
  - h) Înainte de aducerea subiectelor în săli, fiecare candidat primește o coala de hârtie tipizată, pe care își scrie cu majuscule numele, prenumele tatălui, toate prenumele personale, în ordinea în care sunt trecute în actul de identitate și completează citeț celelalte date de pe colțul ce urmează a fi lipit.
  - i) Înscrierea numelui candidatului pe foile tipizate în afara rubricii care se sigilează, precum și orice alte semne distinctive, care ar permite identificarea lucrării, atrag după sine anularea lucrării scrise respective.
  - j) Ora de începerii a probei este ora 9. Accesul candidaților în săli este permis pe baza actului de identitate, cel mai târziu cu 30 de minute înainte de începerea probei.
  - k) După ce își încheie lucrările, candidații numerotează foile, sub îndrumarea asistenților, numai cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colțul din dreapta, indicând pagina curentă și numărul total de pagini, de exemplu sub forma 3/5, pentru pagina a treia, dacă elevul a scris în total cinci pagini. Se vor numerota toate paginile pe care elevul a scris, inclusiv acelea pe care sunt scrise doar câteva rânduri, partea nescrisă fiind barată de către asistenți.
  - l) După încheierea numerotării, candidații predau asistenților lucrările și semnează pentru confirmarea predării lucrării și a numărului de pagini. Colțul colii tipizate va fi lipit, în prezenta candidatului, numai după ce asistenții din săli au verificat identitatea candidaților și după ce aceștia semnează în interiorul porțiunii care urmează a fi sigilată.
  - m) La predarea lucrărilor, asistenții barează spațiile nescrise, verifică numărul de pagini și îl trec în procesele-verbale de predare-primire pe care le semnează candidații, precum și în rubrica prevăzută pe prima pagina a lucrării.
  - n) La expirarea timpului acordat pentru rezolvarea subiectelor, candidații predau lucrările în faza în care se afla, fiind interzisă depășirea timpului stabilit. Trei candidați rămân în sala până la predarea ultimei lucrări.
  - o) În cazul în care un candidat refuza să predea lucrarea scrisă, acest lucru se consemnează într-un proces-verbal, semnat de cei doi asistenți și atrage după sine eliminarea candidatului din examen.
  - p) În timpul desfășurării probei, asistenții răspund de asigurarea ordinii și a liniștii în sala de clasă, de respectarea de către candidați a tuturor prevederilor prezentei metodologii. Asistenții au obligația să verifice dacă elevii au pătruns în sala cu materiale interzise prin prezenta metodologie sau cu alte materiale care le-ar permite sau facilita rezolvarea subiectelor de examen și să ia măsurile ce se impun, conform prevederilor prezentei metodologii. De asemenea, asistenții nu permit candidaților să comunice în niciun fel între ei sau cu exteriorul și sesizează președintele comisiei asupra oricărei încălcări a prezentei metodologii.
  - q) La finalizarea probei, asistenții predau, sub semnătura, lucrările scrise președintelui și celorlalți membri ai comisiei. Aceștia verifică dacă numărul lucrărilor predate corespunde cu numărul semnăturilor din procesul-verbal de predare a lucrărilor scrise, dacă numărul de pagini al fiecărei lucrări coincide cu cel înscris pe lucrare și în procesul-verbal și dacă au fost bariate spațiile nescrise.
  - r) Președintele comisiei stabilește, prin tragere la sorți, în dimineața probe scrise, repartizarea pe săli a asistenților și îi instruește;



- s) Președintele comisiei stabilește, prin tragere la sorți, în dimineața probe scrise, subiectul din 2 variante posibile
- t) Comisia asigură multiplicarea, pentru fiecare candidat, subiectul pentru proba scrisă, imediat după extragerea variantei de admitere.
- u) Durata probei scrise de admitere este de o oră și 30 de minute.
- v) Lucrările scrise la proba scrisă se păstrează în arhiva unității de învățământ, timp de 5 an.

## 7. Rezolvarea contestațiilor

- a) Contestațiile la proba suplimentară de admitere se depune și se înregistrează la secretariatul unității de învățământ în perioada prevăzută de calendarul de admitere
- b) Componenta comisiei de contestații este stabilită de directorul unității de învățământ, formată din alți profesori, alții decât cei care au evaluat inițial lucrările.
- c) Secretizarea lucrărilor se face de către președintele comisiei de contestații.
- d) Comisia de contestații reevaluează lucrările primite și acordă note lucrărilor contestate, conform baremelor de evaluare pentru proba scrisă.
- e) După terminarea evaluării și deschiderea lucrărilor, președintele comisiei de contestații analizează notele acordate după reevaluare, în comparație cu cele acordate inițial. În situația în care se constată diferențe de notare mai mari de 1,50 puncte, în plus sau în minus, între notele de la evaluarea inițială și cele de la contestații, președintele comisiei de contestații decide reevaluarea lucrărilor respective de către o a treia comisie, formată din alți profesori cu experiență, alții decât cei care au evaluat inițial lucrările în comisia de contestații. Reevaluarea se va face după o nouă secretizare a lucrărilor, respectând cu strictețe baremul de evaluare și toate procedurile de evaluare. Nota acordată de a treia comisie este nota care va fi acordată de comisia de contestații.
- f) Nota definitivă este nota acordată de comisia de contestații, dacă între nota inițială și nota acordată la contestații se constată o diferență de cel puțin 0,50 puncte. Dacă diferența dintre cele două note este mai mică de 0,50 puncte, nota definitivă este nota inițială, acordată de comisia de evaluare. Nota definitivă, acordată nu mai poate fi modificată și reprezintă nota obținută



## 8. Programa de examen

Numere reale: - numere naturale și numere întregi, operații de gradul I, II și III.

- numerele raționale: operații, transformări de fracții (din fracții ordinare în fracții zecimale și invers)
- rădăcina pătrată a unui număr natural
- axa numerelor reale
- intervale

Rapoarte și proporții. Procente.

Elemente de geometrie: - interpretarea unei configurații geometrice în sensul recunoașterii elementelor ei, și a relaționării cu unitățile de măsură studiate

- determinarea perimetrelor și a ariilor

Funcții:

- definiția funcției
- constituirea de tabele de valori cu dependențe din domenii diverse.

Ecuatii, inecuații și sisteme:

- ecuația de grad I.  $ax+b=0$ ;  $a, b \in \mathbb{R}$ ;  $a \neq 0$
- ecuația de grad II  $ax^2+bx+c=0$ ;  $a, b, c \in \mathbb{R}$ ;  $a \neq 0$
- inecuații de grad I.
- Sisteme formate din două ecuații, cu două necunoscute, de grad I.



9. Modele de subiecte și bareme

Probă scrisă la matematică – Model I

Toate subiectele sunt obligatorii. Se acordă 10 puncte din oficiu

Timpul de lucru efectiv este de 1 oră și 30 de minute

I.

1. Rezultatul calculului  $18-6*2$  este ... 5p
2. Rezultatul calculului  $3,7 * 0,08$  este ... 5p
3. Restul împărțirii al numărului 120 la 7 este ... 5p
4. Patru creioane costă 2 lei. Șase creioane de același tip costă ..... lei. 5p
5. Perimetrul unui pătrat este 40 cm. Aria pătratului este .....  $\text{cm}^2$ . 5p
- 5p 6. Calculează x, dacă  $3/x=5/4$ . Deci  $x= \dots$  5p

II.

7. O firmă cheltuiește 3000 lei pentru reclamă din venitul anual, ceea ce reprezintă 5% din venit. Cât este venitul anual al firmei? 10p
8. Se consideră  $f:R \rightarrow R$ ;  $f(x)=3x-6$ 
  - a.) Arătați că  $f(-1)+f(1)=-12$  10p
  - b.) Reprezentați grafic funcția! 10p
  - c.) Determinați aria triunghiului OAB, unde O este originea sistemului de coordonate xOz, A este intersecția graficului funcției f cu axa Ox, iar B cu axa Oy. 10p
9. Într-un bloc sunt 76 de camere și 28 de apartamente cu două, respectiv trei camere.
  - a.) Calculați numărul apartamentelor cu 2 camere. 10p
  - b.) Cât la sută din numărul apartamentelor cu trei camere reprezintă numărul apartamentelor cu două camere? 10p



Proba scrisă la matematică  
 Barem de corectare și notare

Partea I. (exercițiile 1-6) - 30 puncte

Se punctează doar rezultatul, pentru fiecare răspuns corect se acordă fie 5 puncte, fie 0 puncte

Partea II. (exercițiile 7-9) – 60 puncte

Se pot acorda punctaje intermediare pentru rezolvări parțiale în limitele punctajului indicat în barem.

Partea I.

Nr.ex.	1	2	3	4	5	6
Rezultate	6	0,296	1	3	100	12/5

Partea II.

7.	Scrierea ecuației $x \cdot (5/100) = 3000$ $X = (3000 \cdot 100) / 5 = 60.000$ lei	5p 5p
8.	a.) $f(-1) = -9$ $f(1) = -3$ $f(-1) + f(1) = -12$	4p 4p 2p
	b.) tabelul de valori reprezentarea grafică	5p 5p
	c.) determinarea punctelor de intersecție cu cele două axe $G_f \cap O$ $y: (0, -6)$ $G_f \cap O x: (2, 0)$ Calcularea ariei $A = (6 \cdot 2) / 2 = 6$	5p 5p
9.	a.) scrierea sistemului $x + y = 28$ $2x + 3y = 76$ Unde x: numărul apartamentelor cu 2 camere y: numărul apartamentelor cu trei camere rezolvarea sistemului $x = 8$ $y = 20$	5p 5p
	b.) $20 \cdot (x/100) = 8$ $x = 8 \cdot (100/20) = 40\%$	5p 5p





Probă scrisă la matematică – Model II

Toate subiectele sunt obligatorii. Se acordă 10 puncte din oficiu

Timpul de lucru efectiv este de 1 oră și 30 de minute

I.

1. Rezultatul calculului  $59-7*8$  este ... 5p
2. Rezultatul calculului  $8,9*1,7$  este ... 5p
3. Restul împărțirii al numărului 145 la 8 este ... 5p
4. Patru caiete costă 8 lei. 10 caiete de același tip costă ..... lei. 5p
5. Perimetrul unui pătrat este 80 cm. Aria pătratului este .....  $\text{cm}^2$ . 5p
- 5p 6. Calculează x, dacă  $8/3=17/x$ . Deci  $x=$  .... 5p

II.

7. După o reducere de 10% un produs costă 99 lei. Determinați prețul înainte de 10p  
reducere!
8. Se consideră  $f:R \rightarrow R$ ;  $f(x)=2x-4$ 
  - a.) Arătați că  $f(-1)+f(1)=-8$  10p
  - b.) Reprezentați grafic funcția! 10p
  - c.) Determinați aria triunghiului OAB, unde O este originea sistemului de 10p  
coordonate xOz, A este intersecția graficului funcției f cu axa Ox, iar B cu axa Oy.
9. Într-un bloc sunt 53 de camere și 19 de apartamente cu două, respectiv trei camere.
  - a.) Calculați numărul apartamentelor cu 2 camere. 10p
  - b.) Cât la sută din numărul apartamentelor cu trei camere reprezintă numărul 10p  
apartamentelor cu două camere?



Proba scrisă la matematică  
 Barem de corectare și notare

Partea I. (exercițiile 1-6) - 30 puncte

Se punctează doar rezultatul, pentru fiecare răspuns corect se acordă fie 5 puncte, fie 0 puncte

Partea II. (exercițiile 7-9) – 60 puncte

Se pot acorda punctaje intermediare pentru rezolvări parțiale în limitele punctajului indicat în barem.

Partea I.

Nr.ex.	1	2	3	4	5	6
Rezultate	3	15,13	1	20	400	51/8

Partea II.

7.	Scrierea ecuației $x \cdot (90/100) = 99$ $X = (99 \cdot 100) / 90 = 110$ lei	5p 5p
8.	a.) $f(-1) = -6$ $f(1) = -2$ $f(-1) + f(1) = -8$	4p 4p 2p
	b.) tabelul de valori reprezentarea grafică	5p 5p
	c.) determinarea punctelor de intersecție cu cele două axe $G_f \cap O$ $y: (0, -4)$ $G_f \cap O x: (2, 0)$ Calcularea ariei $A = (4 \cdot 2) / 2 = 4$	5p 5p
9.	a.) scrierea sistemului $x + y = 19$ $2x + 3y = 53$ Unde $x$ : numărul apartamentelor cu 2 camere $y$ : numărul apartamentelor cu trei camere rezolvarea sistemului $x = 15$ $y = 4$	5p 5p
	b.) $15 \cdot (x/100) = 4$ $x = (4 \cdot 100) / 15 = 26,6\%$	5p 5p