



Nr. 2664/11.12.2025

OBIECTUL ANUNTULUI DE SELECTIE:

Liceul Tehnologic "Kós Károly" din Odorheiu Secuiesc Partener 2 in cadrul proiectului cu titlul FUTURE BUILDERS II. - ÎNVĂȚARE ACTIVĂ LA LOCUL DE MUNCĂ PRIN PROGRAME DE PRACTICĂ, cod proiect PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3/_311185, prin organigrama suplimentară are următoarele **posturi disponibile in cadrul proiectului:**

Locația: Liceului Tehnologic "Kós Károly", municipiul Odorheiu Secuiesc, jud. harghita

Nr. de ordine al poziției	Poziția in proiect și organizația	Cerințe de educație solicitate și Cod COR	Categoria în care se încadrează expertul conform Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE	Experiență profesională solicitată, <u>specifică</u> relevantă conform CV si documente suport (ani)	Situația postului
1.	COORDONATOR ACTIVITĂȚI	Licențiat, studii superioare universitare, cu competențe didactice certificate, COD COR 242101- Manager proiect	Manager de proiect, 1- 5 ani	Experiență profesională minim 10 ani in învățământ; experiență specifică postului (de conducere instituții / coordonare departamente/ management proiecte finanțare nerambursabilă), conform tarifarare buget = peste 10 ani.	vacant
2.		Licențiat, studii superioare de		Experiență profesională în activitatea specifică -	



	RESPONSABIL FINANCIAR	specialitate (domeniul economic). Cod COR _ 121125_manager finacirar	1- 5 ani	contabilitate // implementarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă de 0-5 ani, experiență generală minim 10 ani,	vacant
3	RESPONSABIL PRACTICĂ	Licențiat, studii superioare, cu competențe didactice certificate Cod COR 242403 - expert învățământ	1- 5 ani	Experiență profesională în activitatea specifică domeniului proiectului (învățământ tehnic si profesional)	vacant

Fisele de post pot fi consultate la Secretariat sau pe siteul liceului (www.kosiskola.ro).

III. CONDITII GENERALE SI SPECIFICE:

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post temporar vacant din Organigrama suplimentara persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, enumerate în acest Anunt pentru fiecare pozitie;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDITII SPECIFICE:

Conform cu condițiile din tabel prevăzute pentru fiecare poziție/post

Dosarele se depun personal sau prin delegat în condițiile legii la adresa Liceului din mun. Odorheiu Secuiesc, Str. N. Bălcescu nr. 6 Odorheiu Secuiesc, jud. Harghita cod poștal 535600

Data limită de depunere a Dosarelor de recrutare: 30.12.2025.

Structura minimala a Dosarului de înscriere:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor; sau alte documente care probează experiența necesară postului vizat.
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae format EuroPass, cu date de contact valide (telefon și e-mail) ;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Dosarele de înscriere pot fi depuse în format letric la sediul liceului (pe perioada 12-19.12.2025 între orele 8-14) sau trimise la adresa de e-mail al liceului: grs.koskaroly@eduhr.ro.

Selecția va consta în 2 probe:

- a. Proba 1: **evaluarea documentelor** Dosarului de înscriere, cf H.G. 1336/2022 și a criteriilor /condițiilor obligatorii
- b. Proba 2: **Interviu** în fața comisiei de selecție sau - dacă e cazul - on line cu comisia de selecție.

Toate probele se desfășoară la sediul Angajatorului.

CALENDAR DESFĂȘURARE PROBE DE CONCURS:

1. PERIODA DE ÎNSCRIERE: în termen de 10 zile lucrătoare de la data Anunțului, cf art.18 din HOTĂRÂRE Nr. 1336/2022 din 28 octombrie 2022. Perioada de înscriere **12.12.2025 - 29.12.2025**
2. PUBLICAREA REZULTATELOR proba 1 - Evaluarea și selecția documentelor **30.12.2025 ora 10**, la sediul Liceului /siteul liceului (www.kosiskola.ro)
3. CONTESTATII SI REZULTATE CONTESTATII, contestațiile se depun electronic în data de 30.12.2025 între orele 10-12, rezultatele contestațiilor vor fi afișate la data 30.12.2025 ora 13, la sediul Liceului/siteul liceului (www.kosiskola.ro);
4. INTERVIU proba 2 . la data de **05.01.2026**, ora 10.00 la sediul Liceului
5. REZULTATE FINALE, în termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor probei 2, la sediul Liceului/siteul liceului (www.kosiskola.ro).

Data limită de depunere a documentelor: 29.12.2025

Comunicarea rezultatelor către participanți selectați se realizează prin afișare și/sau prin anunțarea prin mijloace electronice.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIE :

- ✓ Organizarea și derularea de programe de învățare la locul de muncă
- ✓ Activități de sprijin al sistemului de învățare la locul de muncă în IPT
- ✓ Sistemul de informare coordonată: de la partenerii privați către rețeaua unităților de învățământ privind nevoile de instruire ale elevilor
- ✓ Digitalizarea educației
- ✓ Parteneriate sustenabile în învățarea la locul de muncă
- ✓ Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii
- ✓ Teme secundare FSE + și teme orizontale FSE+
- ✓ Eligibilitatea cheltuielilor în Program Educație și Ocupare
- ✓ Informarea și publicitatea proiectului
- ✓ Conflictul de interese în programe de finanțare europeană
- ✓ Raportarea tehnică individuală în proiectele FSE+ prin POE
- ✓ Legea 198/2023 a Învățământului Preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de urgență nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- ✓ Programul Educație și Ocupare 2021- 2027
- ✓ Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi”
- ✓ Manualul Beneficiarului Programul Educație și Ocupare, 2021-2027.

Pentru alte informații suplimentare,

Tel: 0266218264- secretariat

e-mail: grs.koskaroly@eduhr.ro - secretariat

Reprezentant legal Beneficiar

Director,

Végh Jenő

Data: 11.12.2025



CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante
din echipa organizației beneficiare/partenere în proiect

-în afara organigramei organizației-

conform anunțului de selecție nr. xxxxxxxxx pentru proiectul

Future Builders II. - învățare activă la locul de muncă prin programe de practică, număr de identificare al
proiectului ID MySmsis 311185

beneficiar: unitate de învățământ preuniversitar Liceul Tehnologic "Kós Károly" Odorheiu Secuiesc

în cadrul (sub)activității.....

postul vizat

1. DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ	
Da	
Nu	
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
Da	
Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în
anunțul de selecție.



DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata _____, cu domiciliul în _____, legitimat cu CI/BI, seria : _____, nr. : _____, declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de _____, sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de _____ în cadrul proiectului _____, desfășurat de _____, în parteneriat cu _____, în perioada:

De la	Până la

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de _____ în cadrul proiectului sus-menționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	